



Respect- Samenwerking- en ConflictProtocol

Inleiding

Op tuinprojecten van GroenGoed werken we met respect voor elkaar samen, en bouwen we actief aan een veilige omgeving. Het komt bijna nooit voor, maar voor het geval het onderlinge respect en de veiligheid toch in het geding dreigen te komen, hebben we een protocol opgesteld. In dit Respect- en Conflictprotocol hebben we opgeschreven hoe we met elkaar omgaan op de tuin en op welke manieren er ingegrepen wordt als er iemand zich hier niet aan houdt. Iedere (aspirant) deelnemer krijgt dit document. Hij is ook op de website te vinden.

We vragen van iedereen die meedoet dit protocol te lezen, zodat iedereen op de hoogte is wat er moet gebeuren in die gevallen. Let wel op! In dit document worden veel negatieve situaties geschetst. Maar dit is geen schets van hoe het er op de tuin aan toe gaat. In de praktijk komen deze vervelende gebeurtenissen praktisch nooit voor. In dit protocol beschrijven we wat we in gang moeten zetten als die uitzonderingssituaties zich toch voordoen.

In deze handleiding staan richtlijnen voor de volgende terreinen van samenwerking:

- I) Gespreksmoraal
- II) Onderlinge Coördinatie en Begeleiding Tuinwerkmomenten
- III) Besluitvorming
- IV) E-mailcommunicatie en Groeps-app
- V) Conflictprotocol

I) GESPREKSMORAAL

1. We praten op een waardige manier met elkaar. Zo ontstaat er een veilige sfeer waar iedereen een stem heeft, gezien wordt en gehoord wordt. Dat betekent:
2. Geen gewelddadige taal
3. Geen scheldwoorden
4. Geen agressieve toonverheffing
5. Veroordeel de ander niet.
6. Geen seksueel getinte grappen, opmerkingen of wat voor gesprek met seksuele lading dan ook.
7. Laat elkaar uitspreken.
8. Praat minder, stel vaker vragen.
9. Heb vaker een gesprek en minder vaak een discussie
10. Gebruik 'zullen we...?' in plaats van 'we moeten...'
11. Doe iets met wat een ander tegen je zegt. En zeg ook tegen de ander wat je ermee gaat doen. Dat kan ook zijn dat je er niks mee gaat doen, maar dan weet de ander dat. Kom erop terug of de ander tevreden is met wat je ermee doet.
12. Er zijn verschillende vormen van negatieve en beladen inbreng tijdens werkmomenten waar we op een verschillende manier mee omgaan.
 - a. Persoonlijke Problemen: Als mensen willen praten over persoonlijke problemen dan hoeft niemand zich in te houden. Er is altijd een luisterend oor, advies en eventueel hulp op de tuin.
 - b. Gemopper: We waken voor onnodig demoraliserend 'gemopper om het gemopper'.
 - c. Fundamentele kritiek en zware discussies: Heel soms komt het voor dat iemand het fundamenteel oneens is met de gang van zaken op de tuin. We willen ruimte maken voor dergelijke fundamentele, ingewikkelde, zware gesprekken. Als zoiets speelt, nodigen we iedereen die over dat punt mee wil praten uit voor een speciale bijeenkomst met de groep (een 'vriendenbijeenkomst', zie het kopje besluitvorming). Door een dergelijke heftige groepsessie niet ter plekke op de tuin te voeren, voorkomen we dat bezoekers die voor een gezellig middagje naar de tuin komen, onverhoopt terecht komen in een heftige discussie of vergadering.
13. Hoe geef je op een nette manier feedback aan een ander:
 - a. Begin met een oordeelloze observatie van wat de ander concreet doet.
 - b. Vertel vervolgens wat dat met jou (je gevoel) doet.
 - c. Doe een concreet verzoek aan de ander om anders te handelen.
 - d. Geef ruimte aan de ander om te reageren op je feedback.
 - e. Doe dit alles zoveel mogelijk in de vorm van een ik-boodschap.

II) Onderlinge Coördinatie en Begeleiding Tuinwerkmomenten

1. Om het werk op de tuin goed met elkaar te coördineren, om het overzicht en de eenheid te bewaren terwijl taken verdeeld worden, maken we gebruik van verschillende middelen.
 - a. persoonlijk contact op de tuin
 - b. een structureel 'wat gaan we doen-bespreking' bij de koffie aan het begin van het tuinwerkmomenten,
 - c. een takenlijst aan de hand waarvan we structurele taken onderling verdelen
 - d. wats-app groep of e-maillijst per tuin
 - e. contact per telefoon als dat nodig is
 - f. voor de grotere groepen een vriendenbijeenkomst.
2. Welke gewassoorten er per plantvak worden geteeld, wordt vakkundig vastgesteld door degeen die verantwoordelijk is voor het wisselteeltschema en zaaikalender. Iedereen kan hierover zijn of haar wensen uitspreken. Iedereen kan ook aangeven deze taak (mede-) op zich te nemen. We zorgen er voor dat minimaal één keer per jaar dit wisselteeltschema ook onderling besproken wordt. Afhankelijk van de grootte van de groep, doen we dat op de tuin, of tijdens een vriendenbijeenkomst in de winter (de Boerenkoolconferentie).
3. Om te voorkomen dat onervaren nieuwe deelnemers tegenstrijdige aanwijzingen krijgen, worden zij bij het onkruid wieden steeds begeleid door slechts één persoon (een sociaal hovenier van GroenGoed, of een andere ervaren deelnemer). Zijn anderen op de tuin het niet eens met hoe er onkruid wordt gewied, dan kaarten zij dat aan bij die begeleider, niet bij de mensen die begeleid worden.

III) Besluitvorming

Iedereen die aan een GroenGoed tuin deelneemt kan op een democratische manier mee beslissen over de gang van zaken op de tuin.

1. Wat er op een werkmoment gedaan moet worden wordt tijdens het werkmoment zelf besproken.
2. De meer fundamentele discussies en beslissingen vinden niet op de werkmomenten plaats en ook niet per e-mail of wats-app. Als deelnemers het fundamenteel oneens zijn met de gang van zaken op een tuin, dan organiseren we een vriendenbijeenkomst waar elke deelnemer voor uitgenodigd wordt. Iedereen die mee wil praten kan dan meepraten.
3. Voor de grotere tuingroepen wordt er minimaal één vriendenbijeenkomst per

jaar georganiseerd: een 'Boerenkoolconferentie' in de winter. Dan bespreken we het wisselteeltschema en zaai kalender voor volgend jaar en mogelijk andere belangrijke thema's voor de tuin.

4. Er kunnen extra bijeenkomsten georganiseerd worden als deelnemers dat nodig vinden.
5. Deelnemers kunnen punten op de agenda zetten van vriendenbijeenkomsten door ze uiterlijk zeven dagen voor een vriendenbijeenkomst per e-mail in te dienen. Vergaderpunten die later worden ingediend (of tijdens de bijeenkomst zelf) worden niet besproken.
6. Zes dagen voor de vriendenbijeenkomst wordt de definitieve agenda rondgemaild.
7. Tijdens vriendenbijeenkomsten is er ruimte voor het toelichten van voorstellen, discussie, etc.
8. Bij onenigheid en bij het vastlopen van het gesprek, beslist de meerderheid.

IV) E-mailcommunicatie en Wats-app

1. Voor groeps-communicatie kan de groeps-e-maillijst gebruikt worden, of een groeps-app. Meestal gebruiken we het laatste middel.
2. Dit zijn open lijsten, waarin we elkaars mailadressen of telefoonnummers kunnen zien en gebruiken. Daarom is het belangrijk dat we vertrouwelijk met de lijst omgaan. Dat doen we op de volgende manieren.
3. Mensen kunnen toegevoegd worden nadat ze aan de groep zijn voorgedragen. Voor de onderlinge vertrouwensband is het belangrijk dat alleen mensen aan deze lijst worden toegevoegd die regelmatig naar de tuin komen en bekend zijn bij de groep. Om die reden koppelen we ook namen aan de mailadressen of telefoonnummers, zodat we van elkaar weten wie we zijn.
4. Om dezelfde reden mag dus niemand onaangekondigd nieuwe mensen aan de lijst toevoegen, of berichtjes doorsturen naar mensen buiten de lijst.
5. De maillijst en groeps-app mag alleen gebruikt worden voor
 - a. Tuin-gerelateerde zaken. De maillijst en groepsapp zijn niet bedoeld elkaar te spammen met oproepen voor initiatieven buiten de tuin.
 - b. Informatieve berichten, tuinupdates aankondigingen, urgente regelingen en foto's.
6. Mocht het voorkomen dat er een keer fundamentele kritiek en of een zware discussie gevoerd moet worden over hoe we dingen aanpakken, dan doen we dat niet via de e-mail en ook niet via de wats-app. Die onderwerpen kunnen geagendeerd worden voor de vriendenbijeenkomsten.
7. Houdt iemand zich niet aan deze afspraken, dan zal degeen daarop individueel aangesproken worden. Gebeurt het daarna nog een keer, dan zal degeen uit de lijst gehaald worden door een sociaal hovenier van GroenGoed, of een

bestuurslid van Stichting GroenGoed. Aan de groep zal dan ook gevraagd worden deze persoon niet meer in de maillijst mee te nemen, of berichtjes door te sturen.

V) Conflictprotocol

Onenigheid en conflicten horen bij een groepsproces. Het is onmogelijk dat iedereen het met iedereen eens is over de gang van zaken op de tuin. Er is ruimte voor onenigheid en discussie tijdens de vriendenbijeenkomsten waar we onderling afspraken maken en gemaakte afspraken kunnen wijzigen. Maar de afspraken die we daar maken zijn geen afspraken als we ons daar niet aan houden. Daarom is het belangrijk dat we weten wat we kunnen doen (en wie dat doet) op het moment dat iemand zich niet aan de afspraken houdt. Daarom hebben we het volgende stappenplan voor die situatie.

1. Als een deelnemer het niet eens is met de afspraken die we onderling hebben gemaakt met elkaar dan kan die persoon voorstellen indienen om de afspraken te wijzigen tijdens vriendenbijeenkomsten. Dat doet een deelnemer het liefst per mail of app, zodat het zwart op wit staat voor iedereen dat het geagendeerd is.
2. Als een deelnemer zich niet houdt aan de richtlijnen die we samen in deze handleiding hebben vastgesteld, dan wordt de volgende conflictprocedure in gang gezet.
3. Het ongewenste gedrag wordt gemeld aan één of twee personen: waarvan minimaal één sociaal hovenier van Stichting GroenGoed of één bestuurslid van stichting Vredestuin (als het op de Vredestuin of Vredestuin Noord plaats vindt). De ander kan een zelf uitgekozen vertrouwenspersoon zijn. De bevoegden vanuit Stichting GroenGoed zijn belast met de taak om de conflictprocedure in werking stellen. Zij nemen de volgende stappen:
4. Zij spreken degeen die zich niet aan de afspraken houdt aan op zijn/haar gedrag en vragen degeen om zich aan de afspraken te houden.
5. Doet hij of zij dat niet, dan wordt hem of haar een laatste waarschuwing gegeven. De keuze is duidelijk: deelname betekent ook deelname aan de groepsafspraken. De richtlijnen in deze handleiding zijn een gezamenlijke overeenkomst. Ieder komt uit vrije wil naar de tuin. Kiest hij of zij ervoor om zich niet aan de afspraken van de groep te houden, dan kiest degeen er vrijwillig voor om niet meer deel te nemen aan het tuinproject. De consequentie van nog een overtreding van de afspraken is dat de samenwerking met hem of haar wordt opgezegd. Degeen krijgt een schorsing. Het verbreken van de samenwerking is de moeilijke maar noodzakelijke laatste stap als je het fundamenteel met elkaar oneens bent over je gezamenlijk werk.
6. Houdt de persoon die zich niet aan de afspraken houdt, na deze laatste

- waarschuwing zich nog steeds niet aan de afspraken, dan krijgt hij of zij van het bestuur (van Stichting GroenGoed of Stichting Vredestuin) een schorsing.
7. De groep wordt op de hoogte gebracht van de schorsing en geïnformeerd over de afspraken die de persoon die geschorst is heeft overtreden.
 8. Mochten er twijfels bestaan bij deelnemers over het besluit om te schorsen, of over de manier waarop de mensen die belast zijn met de conflictprocedure deze procedure hebben uitgevoerd, dan kan dit bij een volgende vriendenbijeenkomst op de agenda gezet worden en besproken worden. Er kan dan worden besloten om de schorsing te herroepen.
 9. Ernstige incidenten (geweld, sexuele intimidatie, bedreiging, diefstal, discriminatie) leiden tot directe schorsing door het bestuur (van Stichting GroenGoed of Stichting Vredestuin) en mogelijk aangifte bij de politie. De procedure voor ernstige incidenten staat los van de hierboven benoemde gezamenlijke conflictprocedure.
 10. Ook andere incidenten die de directe veiligheid van deelnemers van een tuin in gevaar brengen worden door Stichting GroenGoed en Stichting Vredestuin zelf behandeld.